

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТУДЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.06.2024 года №39**

**412080 Саратовская область**

**Турковский район**

**с. Студенка, ул. Мира, 24/3**

**тел: 8(84543) 2-26-21**

**О внесении изменений в**

**постановление администрации от 21.02.2014г. №4**

**(с изменением от 17.02.2015г. №14;**

**от 14.03.2016г. №17; от 04.04.2022г. №11; от 04.04.2023г. №15)**

«Об утверждении Положения и состава

комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта

интересов администрации Студеновского

муниципального образования»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 г № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающие государственные должности, и иных лиц их доходов», от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей, исключения злоупотребления на муниципальной службе и противодействия коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 21.02.2014г. №4 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Студеновского муниципального образования» следующие изменения:

1). П. 21. Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, специалист кадровой службы администрации Студеновского муниципального образования имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Студеновского муниципального образования, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течении семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления предоставляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Студеновского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Володин**